

Avant la rencontre avec le recruteur...

- 1 DÉFINISSEZ VOTRE PROJET PROFESSIONNEL...**
Définissez ce qui vous attire, motive et vous plairait de faire, tout en prenant en compte vos acquis et connaissances. Approfondissez : type d'activité, secteur particulier, métier... Aidez-vous d'une feuille et d'un stylo pour recenser vos compétences, aptitudes et intérêts au niveau professionnel, mais aussi personnel.
- 2 SOYEZ EN MESURE DE PRESENTER VOTRE FORMATION...**
Listez vos expériences professionnelles et associatives, vos stages, vos études... Soyez en mesure de présenter en quoi elles sont en adéquation avec le poste que vous convoitez. Continuez la liste avec vos points forts, vos acquis, vos compétences et plus-value, sans mettre vos lacunes en exergue. Entraînez-vous à les présenter le plus clairement possible.
- 3 FIXEZ-VOUS UN OBJECTIF...**
Sachez précisément ce que vous êtes venu chercher : un emploi, un contact (avec qui, pourquoi...), un rendez-vous, des informations sur un secteur d'activité (préparez vos questions), des renseignements sur un métier, un contrat de professionnalisation ou d'alternance, un stage...
Seule une venue avec un objectif précis vous garantira une visite profitable.
- 4 PREPAREZ VOTRE RENCONTRE ET ENTRAINEZ-VOUS...**
Soyez au meilleur de vous-même. Prenez à l'avance vos dispositions pour être en forme et préparé le jour du forum. **Soignez votre présentation**, les recruteurs y sont sensibles. **Entraînez-vous**, allez jusqu'à simuler un entretien, au besoin rédigez les grands points de votre présentation sans toutefois l'apprendre par cœur afin d'adapter votre discours à chaque interlocuteur. **Et n'oubliez pas que vous ne disposez que de quelques minutes pour convaincre le recruteur.**
- 5 LISEZ ATTENTIVEMENT...**
Le répertoire des exposants du guide ([cliquez ici pour le télécharger](#)) et cochez ceux qui vous intéressent. 3 entrées différentes vous sont proposées :
 - ➔ **Vous recherchez un emploi dans un secteur d'activités précis ?**
Retrouvez pour chaque secteur d'activités, l'ensemble des entreprises correspondantes.
Exemple pour "Activités Informatiques" :
ATOS ORIGIN [stand C47] ; CAPGEMINI [stand C53]...
 - ▶ **Classement par secteur d'activités** **pages 44 à 48**
 - ➔ **Vous cherchez les entreprises qui offrent un emploi en particulier ?**
Repérez pour chaque poste, la liste des exposants qui le proposent avec leur numéro de stand, puis localisez-le(s) sur le plan. Entourez le(s) stand(s) vous concernant en utilisant le plan précédent. Enfin, définissez un circuit afin de perdre le moins de temps possible !
 - ▶ **Liste des postes par ordre alphabétique** **pages 14 à 23**
Exemple : Actuaire [B39 CNP ASSURANCES] ; Caissier vendeur [E28 SINTEL] ...
 - ▶ **Liste des postes par métier et par employeur** **pages 26 à 40**
Exemple : Modeleur [D49] EUROLABOR ; Cariste [B33] UPS...

Pendant le forum...

- 6 DIRIGEZ-VOUS EN PRIORITÉ...**
Vers les stands que vous avez sélectionnés. Notez les informations échangées, que vous utiliserez pour relancer vos interlocuteurs : nom, coordonnées, impressions et commentaires, actions futures à effectuer, rendez-vous...
- 7 SOYEZ VOUS-MÊME, SPONTANÉ...**
Il ne s'agit pas de "vendre" un personnage imaginaire, mais de mettre en valeur ce que vous êtes !
- 8 N'HÉSITÉZ PAS A POSER DES QUESTIONS...**
Demandez aux recruteurs leurs avis et conseils, les démarches à effectuer pour continuer plus avant une proposition de collaboration. Au besoin retournez vers un stand que vous auriez déjà visité pour obtenir toute précision complémentaire que vous jugerez utile.

➡ Comment vous diriger sous le chapiteau ?

Localisez l'emplacement de chaque exposant en consultant le classement alphabétique et reportez-vous au plan par l'intermédiaire du numéro de stand associé. *Exemple : ECF [stand C06], SOMARO [stand A07]...*

▶ **Plan du salon / index alphabétique des exposants pages 06 à 11**

Et après...

- 9 COMPAREZ LES DIFFERENTS EMPLOYEURS RENCONTRÉS...**
Définissez ce qui les distingue. Évaluez l'intérêt et les perspectives d'évolution des postes proposés, les conditions de travail, les avantages et les contraintes... Établissez une liste des noms et adresses des différents responsables de recrutement rencontrés à qui vous avez remis votre CV. Consultez leur site web.
- 10 ORGANISEZ-VOUS...**
Relancez méthodiquement les entreprises auprès desquelles vous souhaitez ardemment faire acte de candidature et restez disponible pour un entretien dans leurs locaux. Approfondissez votre démarche en consultant les annonces des exposants et les sites internet recommandés.

➡ Vous souhaitez approfondir votre démarche ?

Rendez-vous sur le site officiel du forum : www.parisemploi.org, sur les sites des organisateurs et sur les nombreux sites emploi partenaires. Consultez également les annonces des exposants.

▶ **Sites Internet recommandés**

page 94

▶ **Index des annonceurs**

page 94

