

10 BONS CONSEILS POUR PROFITER PLEINEMENT DU SALON

Avant la rencontre avec le recruteur...

1 DÉFINISSEZ VOTRE PROJET PROFESSIONNEL...
Définissez ce qui vous attire, motive et vous plairait de faire, tout en prenant en compte vos acquis et connaissances. Approfondissez : type d'activité, secteur particulier, métier... Aidez-vous d'une feuille et d'un stylo pour recenser vos compétences, aptitudes et intérêts au niveau professionnel, mais aussi personnel.

2 SOYEZ EN MESURE DE PRESENTER VOTRE FORMATION...
Listez vos expériences professionnelles et associatives, vos stages, vos études... Soyez en mesure de présenter en quoi elles sont en adéquation avec votre projet professionnel. Continuez la liste avec vos points forts, vos acquis, vos compétences et plus-value, sans mettre vos lacunes en exergue. Entraînez-vous à les présenter de la façon la plus claire possible.

3 FIXEZ-VOUS UN OBJECTIF...
Sachez précisément ce que vous êtes venu chercher : un emploi, un contact (avec qui, pourquoi...), des informations sur un secteur d'activité (préparez vos questions), des renseignements sur un métier... Seule une venue avec un objectif précis vous garantira une visite profitable.

4 PREPAREZ VOTRE RENCONTRE AVEC LES RECRUTEURS PRESENTS...
Soyez au meilleur de vous-même. Prenez à l'avance vos dispositions pour être en forme et préparé le jour du forum. Soignez votre présentation, les recruteurs y sont sensibles. Entraînez-vous, allez jusqu'à simuler un entretien, au besoin rédigez les grands points de votre présentation sans toutefois l'apprendre par cœur car vous devrez adapter votre discours à chaque interlocuteur. Et n'oubliez pas que vous ne disposez que de quelques minutes pour convaincre le recruteur.

5 LISEZ ATTENTIVEMENT...
Le répertoire des exposants du guide ([cliquez ici pour le télécharger](#)) et cochez ceux qui vous intéressent.

Ciblez au plus juste : 3 entrées vous sont offertes :

- ▶ **Liste des exposants par secteur d'activité** **pages 6 et 7**
Retrouvez pour chaque secteur d'activité, l'ensemble des entreprises correspondantes et consultez ensuite les postes qu'elles proposent dans la partie « annuaire des exposants » (pages 26 à 31).
Exemple pour "HÔTELS ET RESTAURANTS" : ACCOR [stand 75] ; HOTEL THE WESTIN [stand 70]....
- ▶ **Liste des postes par métier et par employeur** **pages 8 à 14**
Exemple : Assistant manager [stand 35] ; Barman [stand 83]....
- ▶ **Liste des postes par employeur** **pages 15 à 30**
Informez-vous, cherchez des renseignements sur chacun de ceux que vous souhaitez visiter. L'idéal est de connaître un minimum à propos de chaque entreprise que vous allez rencontrer. Préparez des fiches auxquelles vous vous reporterez entre deux entretiens : renseignements utiles sur l'entreprise (localisation, taille, clients, points forts, création, historique...), poste(s) au(x)quel(s) vous souhaitez postuler, profils et compétences recherchés, questions spécifiques à poser, vos expériences et points forts en rapport avec le(s) poste(s) visé(s), ...

10 BONS CONSEILS POUR PROFITER PLEINEMENT DU SALON

Pendant le forum

6

OPTIMISEZ VOTRE VISITE...

Dirigez-vous en priorité vers les stands que vous avez sélectionnés : imprimez le plan et entourez les stands retenus afin de définir votre parcours, vous gagnerez un temps précieux lors de votre visite. Utilisez vos fiches pour noter les informations échangées, vous les utiliserez pour relancer vos interlocuteurs : nom, coordonnées, impressions et commentaires, actions futures à effectuer, RDV...

► **Plan du salon**

pages 04 et 05

7

SOYEZ VOUS-MÊME, SPONTANÉ...

8

N'HÉSITEZ PAS A POSER DES QUESTIONS...

Demandez aux recruteurs leurs avis et conseils, les démarches à effectuer pour continuer plus avant une proposition de collaboration. Au besoin retournez vers un stand que vous auriez déjà visité pour obtenir toute précision complémentaire que vous jugerez utile.

Et après...

9

COMPAREZ LES DIFFERENTS EMPLOYEURS RENCONTRÉS...

Définissez ce qui les distingue. Évaluez l'intérêt et les perspectives d'évolution des postes proposés, les conditions de travail, les avantages et les contraintes... Établissez une liste des noms et adresses des différents responsables de recrutement rencontrés à qui vous avez remis votre CV.

10

ORGANISEZ-VOUS...

Relancez méthodiquement les entreprises envers lesquelles vous souhaitez ardemment faire acte de candidature et restez disponible pour un entretien dans leurs locaux.

Approfondissez votre démarche en consultant les annonces des exposants et les sites internet recommandés.

► **Sites Internet recommandés et index des annonceurs** **page 32**

